

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

මිහින්තලය

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරක නිවාසයේ නේවාසික වන ඔබ කරුණාකර පහත උපදෙස් පිළිපැදීමට කාරුණික වන්න.

01. සංචාරක නිවාසයේ ජලය හා විදුලිය අරපිරිමැස්මෙන් පාවිච්චි කල යුතු අතර බැහැර යන අවස්ථාවලදී විදුලි පහන් නිවා විදුලි පංකා හා ජල කරාම ක්‍රියාවිරහිත කොට බැහැර යාමට කටයුතු කරන්න.
02. ඉවතලන ලද ද්‍රව්‍ය කසල බදුනකට දැමීමට කාරුණික වන්න.
03. සංචාරක බංගලා භාරකරුගේ අවසරය මත දුරකථනය පාවිච්චි කල යුතු අතර අදාල ගෙවීම් සිදුකල යුතුය.
04. නේවාසික කාමරයේ කෑම පිළියෙල කිරීම වතුර උණු කිරීම නොකල යුතුය.
05. සංචාරක බංගලාවේ ගත කරන කාලය තුල රාත්‍රී 10.00 ට පසුව සංචාරක බංගලාවේ විදුලි පහන් නිවා එදින වැඩ නිම කිරීමට භාරකරුට ඉඩ සලසා දිය යුතුය.
06. භාරකරුගේ අනු දැනුම මත රූපවාහිනී යන්ත්‍රය පාවිච්චිකල හැකිය.
07. නේවාසිකයින් අතින් සංචාරක බංගලාවේ උපකරණවලට හෝ සවි කිරීම් වලට හානි සිදු වුවහොත් ඒ සඳහා අලාභය විශ්වවිද්‍යාලය වෙත ගෙවිය යුතුය.
08. ආහාර ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට බංගලා භාරකරු කල් වේලා ඇතිව දැනුම් දිය යුතුය.
09. මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය සංචාරක බංගලාව තුලට ගෙන ඒම හා භාවිතයෙන් වැලකී සිටිය යුතුය
10. අනෙකුත් නේවාසිකයින්ට අවහිර වන පරිදි රැස්වීම් පැවැත්වීම,ගීත ගායනා කිරීම නොකල යුතුය.
11. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීම සඳහා රාත්‍රී 10.00 ට පෙර පැමිණිය යුතුය.
12. එක් දිනයක් සඳහා නවාතැන් ගන්නා නේවාසිකයින් පසුදින දහවල් 12.00 ට පෙර ඉවත් විය යුතුය.
13. හෝප්නාගාරයට හෝ නේවාසිකාගාරයට පිටස්කර අයෙකු නොකැඳවිය යුතු අතර එවැනි අවශ්‍යතාවයක් වුවහොත් නේවාසික කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකුගෙන් අවසර ලබා ගත යුතු වේ.
14. ආයතනයේ මුළුතැන්ගෙය ,ගබඩා කාමරය සහ නිළ නිවාස වලට නොයායුතු අතර කිසියම් අවශ්‍යතාවයක් වේ නම් නේවාසිකාගාර කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු වෙත දැන්විය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

විශ්වවිද්‍යාලීය සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(නවාතැන් ගන්නා දිනයේ ප.ව. 3.00ට පෙර සංචාරක බංගලාව වෙත් කිරීම සිදු කල යුතුවේ)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -

ස්ථිර ලිපිනය -

විශ්වවිද්‍යාල සේවකයෙකුද නොවේද යන්න - ඔව් නැත

තනතුර (විශ්වවිද්‍යාල සේවකයකු නම්)-

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

දුරකථන අංකය - රාජකාරි පුද්ගලික -

02. පියය/අංශය/දෙපාර්තමේන්තුව -
(විශ්වවිද්‍යාල සේවකයකු නම්)

03. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගන්නා අයගේ විස්තර

	නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

04. පැමිණෙන දිනය - පිටව යන දිනය -

05. අවශ්‍ය කාමර ගණන - රැදි සිටින දින ගණන -

06. ආහාර පාන අවශ්‍යතාව

උදේ - දවල් -

රාත්‍රී - තේ පැන් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය තොරතුරු බවට සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
අත්සන

සැ.යු. කාමර වෙන් කිරීම සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී විශ්වවිද්‍යාලයේ සරප් වෙත මුදල් ගෙවා රිසිට් පත මේ සමඟ ඇමිණිය යුතු වේ. එසේ නැත්නම් මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 0081-00181725841 ගිණුමේ තැන්පත් කර රිසිට් පත ඇමිණිය යුතු වේ. මෙම අයදුම් පත්‍රය විශ්වවිද්‍යාලීය www.rjt.ac.lk වෙබ් අඩවියේ Administration යටතේ Guest House සඳහා වෙන් කළ කොටසින් බාගත කළ ගත හැකි අතර සම්පූර්ණ කළ අයදුම් පත හා මුදල් ගෙවූ රිසිට් පත ar.admin@rjt.ac.lk යන ඊමේල් ලිපිනයද එවිය හැකි වේ.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

රිසිට්පත් අංකය -
 වෙන් කළ කාමර ගණන -
 කාමර අංකය -
 ගාස්තුව රු -
 ඇණවුම් අංකය -

(පූර්ණ/අර්ධ (කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පමණි)

අනුමත කලේ

 ලේඛකාධිකාරී

(සැ.යු. එක් දිනයක් යනු දහවල් 12.00 සිට ඊළඟ දින දහවල් 12.00 දක්වා වේ)

පිටපත - ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී - ආරක්ෂක අංශය