ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී සාමාන්‍ය බාහිර උපාධි පාඨමාලාවේ X කණ්ඩායමට ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත් යොමුකිරීමේ උපදෙස් පත්‍රිකාව

1. සෙ.මි. 4 x 5 ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප 6ක්,
2. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්,
3. නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ/ පැවිදි සහතිකයේ/ විවාහ සහතිකයේ/ සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකයේ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්,
4. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්,
5. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද වෙනත් සුදුකම්වලට අදාළ සහතිකපත්වල ඡායා පිටපත් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්,

අයදුම්පත්‍රය හා අදාළ තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල වෙබ්අඩවිය http://cdce.rjt.ac.lk/cdce/ මගින් බාගත කළ හැකි අතර https://forms.gle/nmJfMb7b1J16LHmE8 මගින් දක්වා ඇති (Google form) පෝරමය සම්පූර්ණ කිරීමද අනිවාර්ය වේ.

එමෙන්ම ශිෂ්‍ය දැනවත් කිරීම් සඳහා තොරතුරු ලබා දීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදය/ගැටළු අවම කර ගැනීම සඳහා මූලික සන්නිවේදන මාධ්‍යන් ලෙස ඊමේල් (e-mail) හා වට්ස්ඇප් (Whatsapp) භාවිතා කරන අතර ඔබගේ ඊමේල් (e-mail) ලිපිණය හා වට්ස්ඇප් (Whatsapp) අංකය උපාධි පාඨමාලාව අවසන්වනතෙක් භාවිතා කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

අයදුම්පත් ගාස්තුව වන රු. 1,500.00 ක මුදල, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ ලංකා බැංකුව, මිහින්තලේ ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 074 80 3800 බැර කිරීමෙන් පසු (ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් ගෙවීම් කිරීම සිදුකළ හැක.) ඔබගේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ඉහතින් දක්වා ඇති ලියකියවිලි හා උපදෙස් අනුව 2023.11.30 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය, බුලන්කුලම දිසා මාවත, II පියවර, අනුරාධපුර යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

නිසිපරිදි සම්පූර්ණ නොකළ හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය 2023 නොවැම්බර් මස 30 වන දින

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී සාමාන්‍ය බාහිර උපාධි පාඨමාලාව
දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය
ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

025 2260220

Bachelor of Business Administration (General) External Degree Intake X

Please enclose the following documents, along with your application.

1. Six copies of 4 x 5 cm size colour photographs.
2. A photocopy of the birth certificate, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
3. Photocopy of Affidavit/ Certificate of Samanera/ Marriage Certificate/ Amended Birth Certificate, if there is a difference in the name, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
4. A copy of the G.C.E. (A/L) results sheet issued by the Department of Examinations/ Results sheet issued by the Principal of the school, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
5. Copies of the certificate(s) relevant to the other qualifications and a photocopy of the National Identity Card (NIC) certified by a Justice of Peace or Principal of the school.

Application form and relevant information could be downloaded from the official university website http://cdce.rjt.ac.lk/cdce/ and submit the application in https://forms.gle/nmJfMb7b1J16LHmE8 the Google form.

Duly completed application and **certified copies** of Birth Certificate, National Identity Card , G.C.E. A/L Certificate and the bank slip (After depositing the Application Fee of Rs. 1500.00 credited to Account No. 074 80 3800 of Rajarata University of Sri Lanka, Bank of Ceylon, Mihintale Branch – Payment could be made at any branch of Bank of Ceylon) should be sent on or before **30.11.2023** by registered post to the **Deputy Registrar, Center For Distance and Continuing Education, Rajarata University of Sri Lanka, Bulankulama Dissawa Mawatha, Stage II, Anuradhapura**, along with a payment slip.

Closing Date of Applications : 30.11.2023

Assistant Registrar
Bachelor of Business Administration (General) External Degree
Center For Distance and Continuing Education
Rajarata University of Sri Lanka

025 2260220