



විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල නිවාස ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

අවශ්‍යතාවය	පවුල් ඒකකයක්	
	නවී ඒකකයක්	

අවශ්‍යතාවය අනුව අදාළ කොටුව තුල ✓ ලකුණ යොදන්න

01. සම්පූර්ණ නම :

02. ලිපිනය :

i. පත්වීමේ ලිපිය නිකුත් කර ඇති ලිපිනය :

ii. ස්ථිර ලිපිනය :.....

iii. තාවකාලික ලිපිනය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

04. තනතුර පිළිබඳ විස්තර :.....

i. විශ්වවිද්‍යාල සේවයේ ස්ථිර පත්වීමක් ලැබූ දිනය :.....

ii. විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති ආයතනයක සේවය කළේ නම්

ආයතනය	දින සිට	දින දක්වා	කාලය	
			අවුරුදු	මාස

- iii. දැනට සේවයේ යෙදෙන තනතුර :.....
- iv. සේවය කරන අංශය :.....
- v. තනතුර අයත් වන්නේ - විධායක / අධ්‍යයන / අනුධ්‍යයන :.....

05. පෞද්ගලික තොරතුරු :

- i. අයදුම්කරුගේ උපන්දිනය :.....
- ii. විවාහක / අවිවාහක බව :.....
- iii. විවාහක නම් කාලක්‍රයා නියුක්ත රැකියාව :.....
- iv. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :.....
- v. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (නිවසේ රැදීමට බලාපොරොත්තු වන අය)

නම	උපන් දිනය	වයස

- vi. වෙනත් යැපෙන්නන් සිටි නම් එම සංඛ්‍යාව :.....

- vii. දරුවන් පාසැල් යන්නේ නම් :

නම	ශ්‍රේණිය	පාසල

- viii. ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයට පැමිණෙන්නේ තම නිවසේ සිට නොවේ නම් :

කුලී නිවාසයක සිට	
නවාතූනක සිට	
වෙනත් ස්ථානයක සිට	

- ix. ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයේ සිට විශ්වවිද්‍යාලය දක්වා ඇති මාර්ගයෙන් ඇති දුර

ප්‍රමාණය කි. මි. :.....

x. ජන්ද හිමි නාම ලේඛන අංකය :.....

ජන්ද ප්‍රකාශ කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය :.....

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි අසා ඇති තොරතුරක් හෝ තොරතුරු වලට සාවද්‍ය තොරතුරක් මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් ඒ බැව් හෙළිවුවහොත් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඩුවමකට යටත් විමටද මා මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

06. අවශ්‍යතාවය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :.....

.....
අංශ ප්‍රධාන

07. අයදුම්පතේ 01 සිට 04 දක්වා කරුණු පොද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :.....

.....
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (ආයතන)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මෙම අයදුම්පත සඳහා නිවාස ලබාදීමට සුදුසු බවට/ නුසුදුසු බවට වන නිවාස කමිටුව තීරණය කර ඇත.

දිනය :.....

.....
සහකාර ලේඛකාධිකාරී (පාලන)