



ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

මිහින්තලේ

විස්තරාත්මක සහතික පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

උපදෙස් :

1. අයදුම් කරුවන් විසින් මෙම අයදුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අදාළ අංශයන් හි නිර්දේශයන් සහිතව විභාග හා අධ්‍යයන අංශයට භාරදිය යුතුයි.
2. විභාග හා අධ්‍යයන අංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික පත්‍ර ලබාගැනීමට, සහතික පත්‍ර ගාස්තුව ලෙස රු.250.00 ක මුදලක් ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලයේ අංක 008-1-001-8-1725841 දරණ මහජන බැංකු ගිණුමට (අනුරාධපුර ශාඛාව) බැර වනසේ ලබාගත් ඊසට් පන අයදුම් පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. සහතික පත්‍රය ලබා ගැනීමේදී ශිෂ්‍ය හැඳුණුම්පත හෝ ජාතික හැඳුණුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පැමිණිය නොහැකි අයදුම්කරුවන් හට ලිඛිත ඉල්ලීමක් කිරීමෙන් ලියාපදිංචි නැපැල මගින් සහතික ලබාගත හැකි අතර ඒ සඳහා සිය ලිපිනය ලියූ 10"X"14 ප්‍රමාණයේ කවරයක් ලියාපදිංචි ගාස්තුව සඳහා මුද්දර අලවා එවිය යුතුය.
4. අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කර රාජකාරි දින 03 කින් පසු සහතික පත් නිකුත් කරනු ඇත. සති දෙකක කාලයක් තුළ ලබා නොගන්නා සහතික සම්බන්ධයෙන් විභාග හා අධ්‍යයන අංශය කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.
5. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී - විභාග හා අධ්‍යයන අංශය

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. සම්පූර්ණ නම ( සිංහලෙන් ) : .....
2. සම්පූර්ණ නම ( ඉංග්‍රීසියෙන් ) : .....
3. මුලකුරු සමඟ නම : .....
4. ලිපිනය : .....
5. දුරකථන අංකය : ජංගම : ..... ස්ථාවර : .....
6. ඉල්ලුම් කරනු ලබන සහතිකය :
 

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය)
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ)
කළමනාකරණ (විශේෂවේදී)
7. ලියාපදිංචි අංකය : .....
8. විභාග අංකය : .....
9. පීඨය : .....
10. අධ්‍යයන අංශය : .....
11. ප්‍රධාන විෂය : .....

(සමාජීය විද්‍යා හා මානවශාස්ත්‍ර පීඨයේ සිසුන් සඳහා පමණි.)

