



SR 06

ශ්‍රී ලංකා රජයේ විශ්වවිද්‍යාලය

ශිෂ්‍යාධාර අයදුම් පත්‍රය

(මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් එය හොඳින් කියවා බලන්න)

2013 අ.පො.ස.(උ/පෙ) විභාග අංකය:..... [ ]  
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය [ ]

මූලකරු සමග නම : .....

දුරකථන අංකය ස්ථාවර:..... ජංගම:.....

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

පිටිය : .....

විෂයා ඇති සෑම ප්‍රශ්නයක්ම හොඳින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

අයදුම්කරුට උපදෙස් :-

ශිෂ්‍යාධාර සඳහා බලපාන කොන්දේසි

1. තම අයදුම්පතෙහි ඇතුළත් කිසියම් ප්‍රකාශයක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් හෝ තම අයදුම්පතෙහි කිසියම් වැදගත් කරුණක් හෙළි කිරීමට අසමත් වූ බව ඔප්පු වුවහොත් අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ඔහුගේ/ඇයගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු වීමට යටත් වේ.
2. ශිෂ්‍යාධාර හෝ මහජන සඳහා අයදුම් කළ ශිෂ්‍යයකු හෝ එවැන්නක් ලබමින් සිටින ශිෂ්‍යයකුගේ පවුලේ ආදායම, විවාහක තත්වය, සේවා නියුක්ත ආදායම් වැනි දෑ සම්බන්ධයෙන් වෙනසක් වී ඇත්නම් ඒ බව වහාම විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීවරයා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
3. ශිෂ්‍යාධාර හා මහජන ශිෂ්‍යත්ව සඳහා මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු වල යෙදී සිටින කාලය තුළ පමණි. තම අධ්‍යයන කටයුතු නාවකාලිකව අත්හිටුවුවහොත් හෝ පාඨමාලාව නිමවීමට ප්‍රථම එයින් ඉවත් වුවහොත් ඒ පිළිබඳව වහාම ලේඛකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතුය.
4. පහත සඳහන් එක් කරුණක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ගණනක් නිසා කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකුට මුදල් ගෙවීම සම්පූර්ණයෙන්ම නතර කිරීමට හෝ නාවකාලිකව අත්හිටුවීමට හැකිය.
  - (අ) ශිෂ්‍යයා කිසියම් විභාගයක් අසමත් වීම, එසේ වුවහොත් ප්‍රථම වර්ෂ පරීක්ෂණයෙන් උරුණ සාමාර්ථයක් ලබා දෙවන වර්ෂය සඳහා නියමිත පාඨමාලාවක් හාදාරන කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකුට ශිෂ්‍යාධාර ගෙවිය හැක.
  - (ආ) උපකුලපතිවරයාට පිළිගත නොහැකි කිසියම් හේතුවක් නිසා ලැබී ඇති ප්‍රථම අවස්ථාවේ දී කිසියම් විභාගයකට පෙනී සිටීමට ශිෂ්‍යයා අසමත් වීම.
  - (ඇ) ශිෂ්‍යයා තම අධ්‍යයන කටයුතු උනන්දුවෙන් කරගෙන නොයාම.
  - (ඈ) ශිෂ්‍යයා විනය විරෝධී ලෙස හැසිරීම.
  - (ඉ) උප කුලපති විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ප්‍රමාණවත් හේතුවක්.
5. ශිෂ්‍යාධාර නාවකාලිකව හෝ සම්පූර්ණයෙන් අත්හිට වූ විට එම මුදල් යළි ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන් විසින් සිය අභිමතය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.



1. පවුලේ විස්තර

(අ) වයස අවුරුදු 18 හා 180 අඩු පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන්/ සහෝදර හිමිවරුන් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. අවශ්‍ය වූ විටෙහි උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට පුදාගනීන් සිටිය යුතුය.

නම	උපන්දිනය	2013.12.31 දිනට වයස	ඉගෙනීම ලබන පාසල/ ආයතනයේ නම
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....

(ආ) සියලුම විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ සහෝදරීය අධ්‍යයන ආයතනයේ හෝ දේශීය හෙදා විද්‍යා ආයතනයේ හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලා හදාරන සහෝදර/ සහෝදරියන් සියලුම සිටිනම් ඔවුන් පිළිබඳ පහත විස්තර සපයන්න.

නම	විශ්වවිද්‍යාලීන අංශය	පාඨමාලා හදාරන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම	පාඨමාලාව	අධ්‍යයන වර්ෂය	උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යවාර/ මහාපාල ශිෂ්‍යත්වය හෝ වෙනත් ශිෂ්‍යත්වයක් ලබන/ නොලබන බව
1.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....	.....	.....

එම සහෝදර සහෝදරියන් හට මහාපාල හෝ ශිෂ්‍යවාර නොලැබෙන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කිරීමක් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ලබාගෙන මෙහි අදාළවන සමඟ අලුණි වර්ෂයට කටයුතු කරන්න.

(ඇ) ඉහත “අ” සහ “ආ” කොටස් වලට ඇතුළත් නොවූ යම් සහෝදර සහෝදරියන් සියලුම ඇත් ද ? සිටි නම් ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	වයස අවුරුදු මාස	රැකියාවක් කරන/ පාසල් යන	රැකියාවක් කරන්නේ නම් ආයතනයේ නම/ පාසලක් නම් පාසලේ නම
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....

2. ඔබේ පියා/ මව අවිවාහක සහෝදරයකු/ අවිවාහක සහෝදරියක ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	ඥාති සම්බන්ධය	ආදායම් බදු ලිපි ගොනු අංකය
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

3. මීට ඉහතින් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලාවක් ඔබ හදාරා ඇතිනම් හෝ උපාධියක් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් සහතිකයක් ඔබ ඉන් ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

ආයතනයේ නම:.....

පාඨමාලාව	හැදෑරූ කාලය	ලබාගත් ණයක් ඇත්නම් එහි විස්තර		
		බැංකුව	ලබාගත් මුදල	දිනය
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

4. රජයේ හෝ පළාත් පාලන හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ සමිතියකින් ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ වෙනත් ආධාර මුදලක් ඔබ දැනට ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර හා ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය .....

5. යම් රැකියාවක් කරන අවිවාහක සහෝදරයෙක් හෝ සහෝදරියක් ඔබට ඇත්නම් ඔහුගේ/ඇයගේ ආදායම් පිළිබඳ විස්තර

නම	නියුතු රැකියාව හා ස්ථානය	රැකියාවෙන් ලැබෙන ආදායම්	රැකියාවක් කරන්නේ නම් ආයතනයේ නම/ පාසල් යන්නේ නම් පාසලේ නම
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....

6. පවුලේ රැකියා කරන අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්ගේ වාර්ෂික ආදායම් එකතුව රුපියල් (අකුරින්) :.....

7. වතුපිටි ගොඩ ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන ආදායම්:

අයිතිකරුවාගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	පිහිටි ස්ථානය	වැවිල්ලේ ස්වභාවය	ඉඩම් දේපල විස්තර	වාර්ෂික ආදායම් රුපියල්
1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....

8. නිවාස වලින් ලැබෙන ආදායම්

අයිතිකරුගේ නම	ආති සම්බන්ධය	වටිපනම් අංකය	ගෘහ මූලික අංකය	ලිපිනය	වාර්ෂික ආදායම	කුලියට බද්දට දී තිබෙනම් එසේ ලබාගත් අයගේ නම හා ලිපිනය
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. ඉහත සඳහන් ගෙවල්/ නිවාස පිහිටි ග්‍රාමයේ/ නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අංකය :.....
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :.....
3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :.....

9. ඔබ රැකියාවක් කරන්නේ නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න. රැකියාවක් කරන ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය.

.....  
 .....

තනතුර :.....  
 වැටුප් ක්‍රමය :..... වර්තමාන වැටුප : (සියලු දීමනා සහිතව)  
 පත්වූ දිනය :.....

ඉල්ලා අස්වූ බවට හෝ අධ්‍යයන නිවාඩු ලැබෙන බවට ආයතනයෙන්/ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් ලිපියක් ඇමිණිය යුතුය.

10. ඔබ විවාහ වී ඇත්නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න

විවාහ වූ දිනය :.....  
 (විවාහ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

ස්වාමීපුරුෂයාගේ/ හාඨයාවගේ නම :.....  
 රැකියාවක් කරන්නේ නම් රැකියාව කරන ආයතනයේ නම:.....  
 දරණ තනතුර :.....  
 වර්තමාන වැටුප (සියලු දීමනා ඇතුළුව මසකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කළ යුතුය):.....

11. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද නැද්ද යන වග:.....

12. දෙමාපියන්/ භාරකරු පිළිබඳ විස්තර (භාරකරුවන් යටතේ යැපෙන අයදුම්කරුවන් මීට අමතරව “අනු අංක 14” පිරවිය යුතුය)

- (අ) පියා පිළිබඳ විස්තර
1. සම්පූර්ණ නම :.....
  2. ජීවත්ව සිටිද නැද්ද යන වග :.....  
 (මියගොස් නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
  3. ජීවත්ව ඇත්නම් වයස : අවු:..... මාස:.....
  4. පියාගේ රැකියාව : (මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර :.....  
 හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න  
 (විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය :.....  
(අංක 4ට අදාළව) :.....  
:.....
6. රැකියාවෙන්/ විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික :.....  
ආදායම සඳහන් කරන්න (2013 දෙසැම්බර් 31 වන :.....  
දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළ යුතුය)  
(රැකියාවක් කරන්නේ නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර  
සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් සියළු  
දීමනා ඇතුළුව වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගේ  
හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුයි.)
7. ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :.....
8. අනිකුත් සියළු ආදායම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :.....  
පියාගේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :.....

(ආ) වෙළඳ ව්‍යවසාය

1. සම්පූර්ණ නම :.....
2. ජීවත්ව සිටින නැද්ද යන වග :.....  
(මියගොස් නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
3. ජීවත්ව ඇත්නම් වයස : අඩු:..... මාස:.....
4. වෙළඳ රැකියාව : (මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර :.....  
හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නිකුත්  
වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න  
(විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)
5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය :.....  
(අංක 4ට අදාළව) :.....  
:.....
6. රැකියාවෙන්/ විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික :.....  
ආදායම සඳහන් කරන්න (2013 දෙසැම්බර් 31 වන :.....  
දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළ යුතුය)  
  
(රැකියාවක් කරන්නේ නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර  
සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් සියළු  
දීමනා ඇතුළුව වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගේ  
හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුයි.)
7. ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :.....
8. අනිකුත් සියළු ආදායම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :.....  
වෙළඳ ව්‍යවසායේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :.....

13. පියාගේ සහ වෙනත් මුළු වාර්ෂික ආදායම් වල එකතුව "12" අ සහ :.....  
ආ කොටුවල ආදායම් එකතුව

14. භාරකරුවන් සම්බන්ධ විස්තර

දෙමාපියන් නොමැති හෝ දෛවික භාරකාරත්වයෙන් වෙන් වූ පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ භාරකරුවන් යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුයි.

1. භාරකරුගේ නම :.....
2. භාරකරුගේ වයස :.....
3. ස්ථිර ලිපිනය :.....
4. රැකියාවක් කරන්නේනම් තනතුර :.....
5. වාර්ෂික වැටුප (වැටුප් විස්තර ඇමිණිය යුතුයි) :.....
6. ගේ දොර ඉඩකඩම්/ විහාරස්ථ දේපල ඉඩකඩම් :.....  
වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :.....  
(මේ සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුයි)

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශනය:

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවද, ආදායම් බදු නොගෙවන බවද, මෙයින් සහතික කරමි. තවද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් මෙම අයදුම්කරුවන්ට සපයා ඇති උපදෙස් මාලාවේ 4වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධව ක්‍රියාකළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය:..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ට උපදෙස්

1. අයදුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ තත්වය අනුව ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමත් අයදුම්පත් පිරවීමේදී අයදුම්කරු විසින් 09 හා 10 වන කොටස් වල සඳහන්කර ඇති ගේ දොර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමත් ගැන සුපරීක්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු වල සත්‍යතාවයත් මව්පිය වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව අයදුම්පතේ 12 (අ) සහ (ආ) කොටුවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියකියවිලි සමඟ පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සත්‍යතාවයත් ඔහුගේ ප්‍රකාශනයත් ඔබ සහතික කළ යුතුය.
2. එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත ඔබ වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට බාර නොදිය යුතුය.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන සහතික කොට ..... දිනට හෝ ඒදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා රු.35.00ක වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇලවූ විශ්වවිද්‍යාලයේ ලිපිනය ලියන ලද (6"X9") තවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී වෙත භාරදෙනු ලැබේ.

සහකාර ලේකම්කාරී  
ශිෂ්‍ය සේවා අංශය  
ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය  
මහින්තලේ

17. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නම :.....  
 ග්‍රාම නිලධාරී අංකය හා වසම :.....  
 දෛව්‍යවිප්‍රසන්නය/ භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම :.....

අංක 12 සහ 13/14 හි දැක්වෙන දෛව්‍යවිප්‍රසන්න/භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම ද දේපළ පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදරයින් පිළිබඳව විස්තර ද, අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශන ද ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි සමඟ සසඳා බලා අතර ඒවා මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට තිවුරදී බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය:.....  
 ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන  
 නිල මුද්‍රාව

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම :.....  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන :.....  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිල මුද්‍රාව :.....

කොට්ඨාශය :..... තැපැල් කාර්යාලය :.....  
 දිනය:.....  
 (අදාළ කොටන වචන කපා හරින්න)